



Handleplan for: Birkehegnet/Grøften.

Daglig leder: Lene Jespersen. Medarbejderrepræsentant: [REDACTED]

Områdeleder: Stine Knudsen. Konsulent: Elin Kofoed

Dato for dialogmøde: 10/5-16. Tidspunkt: 9 – 11.30

Hovedtema	Udviklingspunkt	Handleplan
Overgange i løbet dagen	At få drøftet, hvordan børnene involveres i de daglige rutiner og hvordan overgange f.eks. mellem aktivitet og frokost kan forløbe, så der skabes mest mulig ro.	<p>Mål: At børnene indlærer en daglig rutine, der giver dem ro. At personalets gener ved støj og visuel uro formindskes.</p> <p>Planlægning: Det er ikke samme situationer, der er ønske om at ændre på alle stuerne. Hver stue udarbejder derfor en læreplan gældende fra 1. sept 16 – 2. feb. 17, der omhandler skabelse af ro i netop deres udvalgte overgang. Heri skal fremgå tydelige ønsker til rutiner og hvad det er børn og voksne skal lære. Hvordan kan de voksne være gode rollemodeller.</p> <p>På afdelingsmøderne udveksles løbende erfaringer under "Stuernes punkt".</p> <p>Evaluerings: Der udfyldes et matrixskema der viser de voksnes oplevelse af støjen/uroen før og efter handleplanen. Der udarbejdes et evalueringsskema, der viser hvilke børn der har implementeret de ønskede rutiner i hverdagen. Resultaterne diskuteres på afdelingsmøde i marts 2017.</p>
Forældreinvolvering.	At arbejde systematisk med at involvere forældrene i arbejdet med at støtte op om barnets læring hjemme.	<p>Mål: At forældrene inddrages i deres børns udvikling og forstår, hvor vigtig deres indsats er i forhold til at styrke og udvikle deres kompetencer. At personalet lærer at bruge BørneIntra mere effektivt. F.eks scanne og lægge opslag ind.</p> <p>Planlægning: I område Syds reviderede materiale for opstartssamtale for kommende forældre - er der planlagt et punkt, der skal afklare gensidige forventninger. I samtalen indeholdes;</p> <ul style="list-style-type: none"> • At forældrenes deltagelse i barnets læring er vigtig, og hvorfor. • At forældrene inddrages i deres barns udvikling og børnehavens hverdag.



- Forældrenes forventninger til os som personale.
- Hvad kan personalet tilbyde.
- Det reviderede materiale skal træde i kraft senest d. 1 august 2016

Vi skal senest efter sommerferien hovedsagligt benytte "Opslagstavlen" på BørneIntra til at formidle alle vores informationer og materialer, og give konkrete anvisninger til hvordan de kan støtte op vores tiltag. F.eks øve sproglig udvikling med konkrete rim/remser – selvhjulpenhed forslag til at lægge tøj frem i logisk rækkefølge – medbringe råvarer til maddage osv. Samtidig kan der indgå forklaringer for, hvorfor netop denne aktivitet er vigtig for børnene – hvad er det de skal lære.

Vi skal på stuerne skrive om vores aktiviteter på whiteboardet.
Vi skal hver morgen viske "gamle" informationer ud.

Der planlægges fremover, at fælles forældremøder afholdes i eget hus. Her kan forældrene involveres i det nære miljø og arbejde med aktiviteter, der føles vedkommende og relevante for dem.

Forudsætning:

Vi skal finde ud af, hvordan vi kan scanne materialer og lægge dem på BørneIntra. Hvem spørger vi? Hvem er ansvarlig for dette?

Vi skal afklare, hvordan vi som personale vil formidle, at forældres deltagelse i barnets læring er vigtig. Dette skal være på en måde der er forståelig for alle.

Evaluering:

På afdelingsmøderne udveksles løbende erfaringer og evalueringer under et punkt "Forældreinvolvering".

Læser forældrene de ting vi lægger på BørneIntra?
Bruger forældrene vores anvisninger?
Kommer der respons tilbage fra forældrene?

På forældrerådsmøder evaluerer Forældrerådets medlemmer om tiltagene virker, set fra forældrenes synspunkt. Her kan de også fremkomme med ønsker og forslag.



Skriftlig tilbagemelding efter tilsynsbesøg

Den pædagogiske konsulent's opfølgning på handleplan mv. for: Birkehegnet/Grøften

Dato for dialogmøde: 10/5-16. Pædagogisk konsulent: Elin Kofoed

Konsulenten giver skriftlig feedback/tilbagemelding på den tilsendte handleplan til daglig leder, samt en skriftlig tilbagemelding på, om der leves op til dagtilbudslovens krav og forventninger herunder arbejdet med læreplaner og lokale forventninger ift. den pædagogiske praksis, elementer i arbejds- og strategigrundlaget og den sammenhængende børne- og unge politik, politiske indsatsområder og mål, og de aktuelle politiske indsatsområder og mål i Næstved. Eventuelle henstillinger vil være en del af den skriftlige tilbagemelding.

Den skriftlige tilbagemelding sendes til den daglige leder senest 14 dage efter modtagelse af handleplan og anvendes som udgangspunkt for opsamling af tilsyn på møde ml. de daglige ledere, områdeleder, teamchef og konsulent. Når der er arbejdet med tilbagemeldingen ift. handleplanen lægger DL den på stedets hjemmeside og sender den til OL til orientering

Tema	Bemærkninger
Opfølgning fra sidste tilsyn	<p>I sidste tilsynsrapport anbefales det, at der skal arbejdes med de nye detailplansskemaer, at målene forenkles, tegnene konkretiseres og at der eksperimenteres med forskellige for- og efterundersøgelser.</p> <p>Dette er tydeligvis arbejdet med, og nærmere beskrivelse kan ses under punktet "de 6 læreplanstemaer".</p>
De 6 læreplans temaer	<p>Der blev gennemgået 2 konkrete detailplaner.</p> <p>Specifikke punkter i detailplansskemaet blev drøftet. Der arbejdes fint med detailplanerne og der er god sammenhæng mellem tema, temaemne, fokus, fokusemne. Læringsmålene i detailplanen kan konkretiseres endnu mere, så det bliver nemmere at evaluere. Tegn og for- efterundersøgelse er der gode eksempler på. Aktiviteter er fint beskrevet. Derudover blev der på dialogmødet givet fine eksempler på refleksioner over egen praksis, samt et fint, enkelt og konkret eksempel på hvordan der kan arbejdes med indsats for et enkelt barn.</p> <p>Punktet "formål" blev drøftet. Punktet lægger op til at formulere hvad det på sigt er vi ønsker at børnene skal have med sig, og hvorfor. Her vil det være naturligt at tage udgangspunkt i områdets værdier og definition(er) af kerneopgaven. Punktet "situationsanalyse" lægger op til at man forholder sig til den konkrete børnegruppe man arbejder med og forholder sig til hvad de pågældende børn har brug for. Der er et eksempel på den ene gruppe, hvor børnene vælger det tøj der er nemmest frem for det der er bedst ift vejret – det er en konkret analyse, som man kan bruge til at sætte sin mål ud fra.</p> <p>Under punktet dokumentation, er det vigtigt at huske plinden "hvad ønsker vi at blive klogere på" – dette punkt giver anledning til at udvælge en konkret ting, man vil fokusere på at blive klogere på/udvikle i egen praksis. Der er gode eksempler på dette i de tilsendte detailplaner, og der kan arbejdes med at udbygge dette med yderligere refleksioner.</p>



<p>Den pædagogiske praksis</p>	<p>Observationerne er foregået i afdeling Birkehegnet. Alle 3 stuer har haft besøg. Observationerne er gennemgået og drøftet på dialogmødet. Hermed en kort opsummering.</p> <p>Jeg oplevede at Indretningen var velovervejet og der var mange "rum i rum" med forskellige funktioner samt temakasser, som blev flittigt benyttet af børnene. Der var rigt antal af bøger/læsekroge og tydeligt fokus på sprog, både i den fysiske indretning, i dialogen med børnene, hvor der bl.a. blev stillet mange spørgsmål og i de aktiviteter, der foregik. Der var fin fokus på selvhjulpethed, med de voksne som gulder.</p> <p>Der var synlig dokumentation af de mål, der arbejdes med i detailplanerne og dette afspejlede sig også i den pædagogiske praksis, hvor der bl.a. blev arbejdet med farver, former og størrelser både som aktivitet og i samling. Der var god fordeling af børn og voksne, og der blev lagt stor vægt på forudsigelighed og rutiner, som er kendt af børnene. Dette er til gavn for alle børnene og ikke mindst for de præmature børn, som er i Birkehegnet. Der var god stemning, et roligt tempo og børn og voksne var i flere situationer koncentrerede og fordybede sammen i længere tid.</p> <p>De voksne i Birkehegnet udviste engagement, energi og faglighed, og de var gode til at være i nuet, og samtidig have intensjonen/målet for øje. Der var en rar stemning og børnene virkede glade og trygge ved de voksne.</p> <p>På dialogmødet blev bl.a. drøftet læreplaner i hverdagsaktiviteter, forældreinvolvering og brug af pc/tablets.</p> <p>Udviklingsmålene, der arbejdes videre med i Birkehegnet/Grøften er:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Drøftelse af involvering af børnene i daglige rutiner samt overgange i dagligdagen. b) Systematisk forældreinvolvering ift barnets læring.
<p>Medarbejdertrivsel og -udvikling</p>	<p>Der er afholdt MUS samtaler</p> <p>Kompetenceudviklingsplan er udarbejdet.</p> <p>Der er arbejdet med at drøfte værdier og børnepolitikker fælles i Birkehegnet og Grøften. Der er god kemi på tværs af husene. Nærvær, og anerkendende tilgang er noget af det der er drøftet fælles. Daglig leder er bindeleddet mellem de to huse, og der opleves tilpas fælleshed mellem husene og samtidig plads til forskellighed i den pædagogiske praksis. Da områdeledelse er kommet ind efter sammenlægningen, er der kommet mere fokus på at den enkelte afdeling kan fungere, som del af området.</p>
<p>Politiske indsatsområder og mål: Sprogindsats Forældresamarbejde – forældreinvolvering i læreplansarbejdet ift. hjemmelæringsmiljøet</p>	<p>Gennemgang af detailplanerne viste, det vil være en god ide at få drøftet punktet omkring forældreinvolvering, så det altid tænkes/skrives ind i detailplanerne. Punktet vedrørende forældreinvolvering vil også blive drøftet i området, og er et af udviklingsmålene i Birkehegnet/Grøften.</p> <p>Der arbejdes tydeligt med fokus på sproglig udvikling, hvilket ses både i dokumentation, læreplaner og pædagogisk praksis.</p>



<p>Bemærkninger i forhold til besvarelser, der er opsamlet via Survey.</p>	<p>Der er dagligt legepladstjek, og der bliver ført logbog. Seneste legepladsbesøg af legepladsinspektør var september 2015 i Grøften og november 2015 i Birkehegnet, og der er fulgt op på legepladsrapporterne. Hygiejnebesøg af kommunallægen er foretaget i oktober 2013 i birkehegnet og oktober 2014 i Grøften. Derudover har der været kontakt til kommunallægen omkring diarree, spoleorm og øjenbetændelse.</p> <p>Der er principper for hvordan politikker introduceres for nye medarbejdere og vedligeholdes. Der er udarbejdet de nødvendige politikker og derudover er der flere politikker, som er udarbejdet, bl.a. børn og giftige planter, principper ved bål og grill, børn der ikke er hentet til lukketid og børn på legepladsen.</p> <p>Politikken omkring sorg og krise er under revision, og indtil videre anvendes den politik, der tidligere er udarbejdet i Birkehegnet.</p> <p>Birkehegnet/Grøften er praktikinstitution. Der er udarbejdet en praktikbeskrivelse, oktober 2013. Denne er ikke justeret for nylig, hvilket der opfordres til. Birkehegnet/Grøften bruger BørneIntra systematisk, hvilket blev skitseret flere gange under dialogmødet. I pads/tablets anvendes i mindre grad i det pædagogiske arbejde. Der er 3 tablets til rådighed, 1 i hver afdeling. Der er ved at blive udarbejdet en politik for børns brug af tablets, og det er et stort ønske at der indkøbes flere tablets, så snart økonomien tillader det. Kompetencehjulet anvendes systematisk i eksterne og interne overgange, samt i de fleste forældresamtaler. Det opleves at medarbejderne er gode til at forklare og nuancere over for forældre, hvad der "ligger bag" kompetencehjulet. Profilerne bruges også som baggrundsviden, når der skal vælges temaemne og fokusemne i forbindelse med læreplansarbejde.</p>
<p>Kommentarer fra konsulenten ift handleplanen, herunder anbefalinger</p>	<p>Fin handleplan i forhold til målene. En handleplan med mange detaljer.</p>
<p>Evt. henstillinger</p>	<p>Ingen</p>